



Școala Gimnazială "Grigore Dimitrie Ghica"
Strada Gării Nr. 74
Comuna Peretu, județul Teleorman
tel-fax: 0247 32 71 69
e-mail: scoalaperetu1823@gmail.com
website: www.scoalaperetu.ro

Nr. 3109 din 22.09.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din data 23.09.2025

Director,
Prof. Rădoi Magda Adriana

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru curriculum anul școlar 2025 – 2026

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu Legea nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, cu OME nr. 5726 din 06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Grigore Dimitrie Ghica” din Peretu.

Art. 2

Organizarea și funcționarea acestei comisii se realizează conform acestui regulament.

Art. 3 - Constituirea comisiei se realizează prin decizia directorului, în baza hotărârii Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 4 - (1) Ședințele comisiei se țin lunar sau de câte ori se consideră necesar de către responsabilul de comisie.

(2) Prezența la ședințele comisiei este obligatorie; absența nemotivată de la mai mult de două ședințe atrage anularea deciziei de responsabil de comisie metodică și excluderea din comisie.

(3) Anunțarea ședințelor se face pe bază de convocator în formă letrică/on-line.

Art. 5 - În prima ședință, se vor stabili sarcinile specifice pentru ceilalți membri ai comisiei

Art. 6 – Responsabilitățile membrilor comisiei vor fi specificate în planul managerial al comisiei.

Capitolul II Structura organizatorică a Comisiei pentru curriculum

Art. 7.

(1) Coordonarea Comisiei pentru curriculum este asigurată de către responsabilul Comisiei sau imputernicitul acestuia, care asigură continuitatea lucrărilor Comisiei.

(2) Comisia pentru curriculum este formată din responsabili comisiilor metodice din școală.

(3) Componenta comisiei pentru curriculum este următoarea:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Rădoi Magda Adriana | - responsabil |
| 2. Gheorghe Elena Gina | - responsabil comisia metodică a educatoarelor |
| 3. Mototone Elena | - responsabil comisia metodică a învățătorilor |
| 4. Dincă Sonia | - responsabil comisia metodică a diriginților |
| 5. Mototone Cristiana | - responsabil comisia metodică umanistă |
| 6. Beianu Victorița Adriana | - responsabil comisia metodică reală |

Capitolul III. Atribuțiile Comisiei

Art. 8

Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții:

- a) asigură documentele curriculare oficiale (planuri-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale, etc.);
- b) asigură aplicarea planurilor-cadru de învățământ prin oferta curriculară a școlii;
- c) se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- d) asigură organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, a examenelor de corigență și de încheiere corectă a situațiilor școlare;
- e) aplică procedura de stabilire a CDEOȘ-opțional;
- f) participă la realizarea ofertei educaționale a școlii;
- g) asigură consultarea și consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;
- h) asigură coerența dintre curriculumul național și necesitățile locale;
- i) asigură coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflictele din domeniul curricular dintre profesori și discipline în interesul elevului și al școlii;
- j) monitorizează respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;
- k) avizează proiectarea didactică realizată de cadrele didactice prin responsabilii comisiilor metodice.

Art. 9

Dosarul comisiei trebuie să cuprindă:

- copie după decizia de numire a comisiei;
- planurile-cadru și ordinul de ministru prin care sunt aprobate;
- ordinele de ministru pentru programele școlare pe baza cărora se lucrează în școală;
- programele școlare (în format digital);
- schemele orare ale claselor;
- centralizator CDEOȘ – disciplină opțională, la nivel de școală;
- chestionarele aplicate elevilor/părinților pentru disciplina opțională;
- fișele de avizare a disciplinelor opționale;
- programele școlare pentru disciplinele opționale;
- hotărârile Consiliului de administrație pentru aprobarea disciplinelor opționale, a programelor școlare și a suporturilor de curs pentru disciplina opțională;

- chestionare privind satisfacția beneficiarilor privind CDEOȘ;
- rezultate la examenele de Evaluare Națională la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și absolvenților clasei a VIII-a;
- planul managerial al comisiei;
- procese verbale ale ședințelor comisiei;
- proceduri specifice.

CAP. IV – Dispoziții finale

Art. 10

Mandatul comisiei este de un an.

Art. 11

Încetarea mandatului de membru al comisiei poate apărea în următoarele situații:

- a) demisia din proprie inițiativă, condiționat fiind de aprobarea directorului; în această situație se pierde și calitatea de responsabil al comisiei metodice;
- b) schimbarea din funcția de responsabil de comisie metodică;
- c) absența nemotivată de la cel mult două ședințe ale comisiei;

Art. 12

Din momentul aprobării acestui regulament, acesta devine obligatoriu pentru toți membrii comisiei.

Comisia pentru curriculum:

Rădoi Magda Adriana	- responsabil	_____
Gheorghe Elena Gina	- membru	_____
Mototone Elena	- membru	_____
Dincă Sonia	- membru	_____
Mototone Cristiana	- membru	_____
Beianu Victorița Adriana	- membru	_____