

|                                                                                  |                                                                                                                                                 |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br/>„GRIGORE DIMITRIE<br/>GHICA”<br/>PERETU – TELEORMAN</b> | <b>Procedura Operațională</b><br><br><b>Alegerea Curriculumului la Decizia Elevului<br/>din Oferta Școli (CDEOS)</b><br><br><b>Cod: PO-D-18</b> | Ediția : II        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizia 0          |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | <i>Pag. 1 / 12</i> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Exemplar nr. 1     |

Nr. de înregistrare : 4075 / 13.11.2025

Nr. de înregistrare : 584/ CEAC / 10.11.2025

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII

**COD: PO-D-18**

**EDIȚIA: II   REVIZIA: 0   DATA: 10.11.2025**

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 13.11.2025

Director,

Prof. Rădoi Magda Adriana





|                                                                                  |                                                                                                                                          |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br/>„GRIGORE DIMITRIE<br/>GHICA”<br/>PERETU – TELEORMAN</b> | <b>Procedura Operațională</b><br><br><b>Alegerea Curriculumului la Decizia Elevului<br/>din Oferta Școli (CDEOȘ)</b><br><br>Cod: PO-D-18 | Ediția : II        |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizia 0          |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | <b>Pag. 2 / 12</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1     |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii /operațiunea | Numele și prenumele | Funcția                         | Data       | Semnătura                                                                           |
|----------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                           | 2                   | 3                               | 4          | 5                                                                                   |
| 1.1      | Elaborat                                    | Rădoi Magda Adriana | Resp. Comisia pentru curriculum | 07.11.2025 |  |
| 1.2      | Verificat                                   | Neagu Silvia Mioara | Resp. CEAC                      | 10.11.2025 |                                                                                     |
| 1.3      | Aprobat                                     | Rădoi Magda Adriana | Director                        | 13.11.2025 |                                                                                     |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate**

| Nr. crt. | Ediția/Revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|----------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                | 2                    | 3                    | 4                                                               |
| 2.1      | Ediția II                        | x                    | x                    | 13.11.2025                                                      |
| 2.2      | Revizia 0                        |                      |                      |                                                                 |
| 2.3      |                                  |                      |                      |                                                                 |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate**

| Nr. crt. | Scopul difuzării     | Ex . nr. | Comisie/ Compartimen t/ Serviciu | Funcția                              | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|----------|----------------------|----------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 0                    | 1        | 2                                | 3                                    | 4                   | 5             | 6                                                                                     |
| 3.1      | Informare / Aplicare | 1        | Secretariat                      | Secretar                             | Măgureanu Andreea   |               |  |
| 3.1      | Informare / Aplicare | 2        | CP                               | Prof. înv. primar și prof. diriginți |                     |               |                                                                                       |

|                                                                                  |                                                                                                                                                 |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br/>„GRIGORE DIMITRIE<br/>GHICA”<br/>PERETU – TELEORMAN</b> | <b>Procedura Operațională</b><br><br><b>Alegerea Curriculumului la Decizia Elevului<br/>din Oferta Școli (CDEOȘ)</b><br><br><b>Cod: PO-D-18</b> | Ediția : II        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizia 0          |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | <b>Pag. 3 / 12</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Exemplar nr. 1     |

|     |          |   |             |          |                   |  |  |
|-----|----------|---|-------------|----------|-------------------|--|--|
| 3.2 | Evidență | 1 | Secretariat | Secretar | Măgureanu Andreea |  |  |
| 3.3 | Arhivare | 1 | Secretariat | Secretar | Măgureanu Andreea |  |  |

#### 4. Scopul procedurii:

Scopul prezentei proceduri este de a reglementa activitatea de alegere a disciplinelor opționale și de elaborare a programelor pentru aceste discipline, prin asigurarea unei abordări unitare la nivelul școlii.

Prezenta procedură:

- stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director în exercitarea procesului decizional;

Scopurile specifice ale procedurii sunt:

- stabilirea etapelor privind alegerea disciplinelor opționale, a responsabilităților privind elaborarea ofertei de opționale la nivelul școlii și avizarea programelor pentru CDEOȘ – disciplină nouă/domeniu nou la nivelul ISJ TR;
- asigurarea feedbackului pentru reorganizarea activității în anul școlar următor în vederea îmbunătățirii acesteia.

#### 5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către comisia pentru curriculum din unitatea de învățământ pentru organizarea și desfășurarea activităților de analiză, proiectare, avizare și aprobare a disciplinelor opționale alese de părinți pentru elevi, cu asigurarea legalității, transparenței și calității asociate activităților desfășurate și a documentelor specifice elaborate.

#### 6. Documentele de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 5726 din 06.08.2024, privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 3238/2021, referitor la Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice din România.

|                                                                                  |                                                                                                                                                 |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br/>„GRIGORE DIMITRIE<br/>GHICA”<br/>PERETU – TELEORMAN</b> | <b>Procedura Operațională</b><br><br><b>Alegerea Curriculumului la Decizia Elevului<br/>din Oferta Școli (CDEOS)</b><br><br><b>Cod: PO-D-18</b> | Ediția : II        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizia 0          |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | <i>Pag. 4 / 12</i> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Exemplar nr. 1     |

## 7. Definiții și abrevieri:

### 7.1 Definiții referitoare la proceduri:

**Procedură documentată** - Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților

**Procedură operațională PO** - Procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică

**Ediție a unei proceduri operaționale** - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

**Revizia în cadrul unei ediții** - Acțiunile de modificare, adăugare, eliminare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

**Aprobare** – Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.

**Verificare** -Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate.

### 7.2 Definiții referitoare la tipurile de opționale care pot fi incluse în curriculumul la decizia elevului din oferta școlii:

#### a) Opțional de aprofundare

**Definiție:** este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare.

#### Caracteristici:

- nu necesită denumire și programa nouă;
- se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun;
- se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde:
  - ✓ justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective;
  - ✓ lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;
- nu necesită rubrică nouă în catalog; calificativele/notele și absențele se trec în rubrica disciplinei de trunchi comun.

#### b) Opțional ca nouă disciplină/ nou domeniu de studiu

**Definiție:** este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unor noi achiziții, specifice nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, diferite de cele stipulate în trunchiul comun și, după caz, în curriculumul diferențiat.

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br/>„GRIGORE DIMITRIE<br/>GHICA”<br/>PERETU – TELEORMAN</b> | <b>Procedura Operațională</b><br><br><b>Alegerea Curriculumului la Decizia Elevului<br/>din Oferta Școli (CDEOS)</b><br><br>Cod: PO-D-18 | Ediția : II        |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizia 0          |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | <b>Pag. 5 / 12</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1     |

### ***b.1) Opțional ca nouă disciplină***

Definiție: este acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat, sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat, ori le dezvoltă pe cele existente.

Caracteristici: necesită

- denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

### ***b.2) Opțional integrat***

Definiție: este acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

Caracteristici:

- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

## **7.3. Abrevieri ale termenilor**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Abrevierea</b> | <b>Termenul abreviat</b>                         |
|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| 1.              | PO                | Procedură operațională                           |
| 2.              | UÎ                | Unitate de învățământ                            |
| 3.              | ME                | Ministerul Educației și Cercetării               |
| 4.              | ISJ TR            | Inspectoratul Școlar Județean Teleorman          |
| 5.              | TC                | Trunchi comun                                    |
| 6.              | CDEOS             | Curriculum la decizia elevului din oferta școlii |

## **8. Descrierea procedurii**

Prezenta procedură urmărește descrierea activităților de elaborare, stabilire, avizare și aprobare a disciplinelor opționale care vor fi cuprinse în oferta școlii pentru anul școlar 2026 – 2027.

Procedura se adresează elevilor, părinților/ reprezentanților legali, cadrelor didactice, comisiilor metodice, comisiei pentru curriculum și directorului unității de învățământ.

Directorul și responsabilul Comisiei pentru curriculum coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ.

Consiliul profesoral avizează oferta de curriculum la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație.

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br/>„GRIGORE DIMITRIE<br/>GHICA”<br/>PERETU – TELEORMAN</b> | <b>Procedura Operațională</b><br><br><b>Alegerea Curriculumului la Decizia Elevului<br/>din Oferta Școli (CDEOS)</b><br><br>Cod: PO-D-18 | Ediția : II        |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizia 0          |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | <b>Pag. 6 / 12</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1     |

### 8.1. Generalități

Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) constituie un segment al curriculumului național, care permite dezvoltarea de către fiecare unitate de învățământ a propriului proiect curricular.

CDEOS constituie o ofertă educațională care promovează trasee particulare de învățare, pentru susținerea nevoilor și intereselor specifice de învățare ale elevilor, a unor performanțe diferențiate, a nevoilor comunității locale.

CDEOS cuprinde discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivel național și/sau discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivelul unității de învățământ, numite generic opționale.

Numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDEOS este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă.

Opționalele oferite la nivelul unității de învățământ au ca reper nevoile și interesele de învățare ale elevilor, resursele umane și materiale ale școlii, contextul cultural și social local.

Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ. Consiliul de administrație al unității de învățământ, în urma consultării elevilor, părinților și pe baza resurselor disponibile, stabilește curriculumul la decizia școlii.

Disciplinele/Domeniile de studiu oferite la nivelul unității de învățământ:

- ✓ asigură diversificarea activităților de învățare, în funcție de nevoile și de aspirațiile elevilor;
- ✓ pot fi derivate din oricare dintre disciplinele de învățământ, constituindu-se astfel într-o ofertă educațională care răspunde interesului elevilor pentru un anumit domeniu de studiu;
- ✓ pot introduce un nou obiect de studiu, în afara celor prevăzute în TC, structurat în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

### 8.2. Derularea operațiunilor:

**8.2.1. Realizarea analizei de nevoi** la nivelul unității. Analiza de nevoi va face referire la următoarele aspecte:

- ✓ Interesele de învățare ale elevilor înscriși în unitatea de învățământ.
- ✓ Oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, contextualizate în funcție de viziunea și misiunea asumate de către aceasta.
- ✓ Specificul socioeconomic și cultural local.
- ✓ Analiza SWOT a implementării ofertei curriculare din anul școlar anterior, din perspectiva impactului asupra rezultatelor învățării.
- ✓ Concluziile consultării directe a părților interesate (elevi, părinți/reprezentanți legali ai acestora).

Consultarea directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali se realizează de către învățători și profesorii diriginți prin aplicarea chestionarelor de identificare a nevoilor.

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br/>„GRIGORE DIMITRIE<br/>GHICA”<br/>PERETU – TELEORMAN</b> | <b>Procedura Operațională</b><br><br><b>Alegerea Curriculumului la Decizia Elevului<br/>din Oferta Școli (CDEOS)</b><br><br>Cod: PO-D-18 | Ediția : II        |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizia 0          |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | <b>Pag. 7 / 12</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1     |

Documentul de analiză de nevoi este elaborat de Comisia pentru curriculum și se prezintă și se dezbate în consiliul profesoral.

### **8.2.2. Propunerea de discipline opționale de către cadrele didactice**

Ofertele de curs opțional vor fi analizate în comisiile metodice. Acestea centralizează ofertele de curs opțional ale membrilor comisiei și le înaintează comisiei pentru curriculum.

### **8.2.3. Constituirea ofertei de discipline opționale**

Comisia pentru curriculum a unității de învățământ centralizează opțiunile propuse de comisiile metodice și realizează oferta cu opțiunile propuse.

Oferta de curriculum la decizia elevului din oferta școlii este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbatere este propusă spre aprobare consiliului de administrație al unității de învățământ.

### **8.2.4. Prezentarea ofertei de CDS elevilor și părinților/reprezentanților legali ai elevilor**

Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de opțional părinților/ reprezentanților legali și elevilor.

Prezentarea publică a ofertei de opțional se va face prin afișare la avizierul elevilor și prin postare pe site-ul unității de învățământ. Cadrele didactice care au propus opționalul pot informa elevii și părinți/reprezentanți legali în cadrul ședințelor cu părinții.

### **8.2.5. Alegerea opțiunilor de către elevi/părinți**

Alegerea opțiunilor se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură (Anexa 6 a) – gimnaziu și Anexa 6 b) - primar). Fișa este completată și semnată de către unul dintre părinți/ reprezentant legal.

Părinții/reprezentanții legali ai elevilor transferați în vacanța de vară dintr-o altă unitate de învățământ, pot completa și semna fișa pentru exprimarea opțiunilor la începutul anului școlar.

Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durată mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor.

### **8.2.6. Centralizarea opțiunilor elevilor /părinților**

Învățătorul/ profesorul diriginte colectează fișele pentru exprimarea opțiunilor la nivelul clasei și le centralizează conform centralizatoarelor opțiunilor privind CDEOS , Anexa 7.1. a) – gimnaziu și Anexa 7.1. b) - primar

Comisia pentru curriculum primește centralizatoarele cu opțiunile privind CDEOS de la învățătorii/profesorii diriginți, le centralizează la nivelul unității pentru fiecare nivel de clasă (Anexa 7 a) – gimnaziu și Anexa 7 b) – primar) și prezintă rezultatul consiliului profesoral.

Situația opțiunilor pentru CDEOS este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată Consiliului de administrație pentru aprobare.

În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de criterii, precum:

- ✓ numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit curs opțional;
- ✓ respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br/>„GRIGORE DIMITRIE<br/>GHICA”<br/>PERETU – TELEORMAN</b> | <b>Procedura Operațională</b><br><br><b>Alegerea Curriculumului la Decizia Elevului<br/>din Oferta Școli (CDEOS)</b><br><br>Cod: PO-D-18 | Ediția : II        |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizia 0          |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | <b>Pag. 8 / 12</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1     |

### 8.2.7. Aprobarea ofertei

Consiliul de administrație aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.

Elevii și părinții vor fi informați despre opționalele aprobate pentru clasa respectivă de către învățător/ profesorul diriginte.

Conducerea școlii transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar 2026-2027.

### 8.2.8. Proiectarea programelor pentru opționalele alese

Pentru opționalele ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare.

Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, respectiv gimnazial.

Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.

În cazul în care oferta de CDEOS a școlii cuprinde opționale selectate din oferta națională, programele școlare corespunzătoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, se anexează la dosarul comisiei pentru curriculum și la portofoliul cadrelor didactice propunătoare.

### 8.2.9. Avizarea programelor pentru disciplinele opționale

Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar 2026-2027, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar.

Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește "DA" la cele două criterii eliminatorii și "DA"/"DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate.

În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările. Procedura este reluată până la obținerea avizului.

În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare (anexa 8), sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br/>„GRIGORE DIMITRIE<br/>GHICA”<br/>PERETU – TELEORMAN</b> | <b>Procedura Operațională</b><br><br><b>Alegerea Curriculumului la Decizia Elevului<br/>din Oferta Școli (CDEOȘ)</b><br><br>Cod: PO-D-18 | Ediția : II        |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizia 0          |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | <b>Pag. 9 / 12</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1     |

avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

După aprobarea programelor de opționale de către consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

Opțiunile aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

### 8.3. Lista documentelor utilizate

| Nr crt | Document                                                                                                                              | Rolul documentului                                                                                                     | Responsabil                            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.     | Chestionarul de nevoi Anexa 1 a) – gimnaziu și Anexa 1 b) - primar                                                                    | Stabilirea intereselor elevilor și părinților cu privire la studiul disciplinei opționale                              | Comisia pentru curriculum              |
| 2.     | Centralizatoarele analizei de nevoi pe clase Anexa 2 a) – gimnaziu și Anexa 2 b) - primar                                             | Centralizează intereselor elevilor și părinților cu privire la studiul disciplinei opționale la nivelul fiecărei clase | Învățători / profesori diriginți       |
| 3.     | Centralizatorul analizei de nevoi pe unitatea de învățământ Anexa 2                                                                   | Vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ           | Comisia pentru curriculum              |
| 4.     | Oferta de curs opțional însoțită de suportul de curs propusă de cadrele didactice – Anexa 3                                           | Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice                                                        | Cadre didactice                        |
| 5.     | Centralizarea propunerilor de opțional în cadrul comisiilor metodice - Anexa 4                                                        | Discutarea propunerilor de opțional în cadrul comisiilor metodice                                                      | Comisii metodice                       |
| 6.     | Oferta disciplinelor opționale – Anexa 5 a) – gimnaziu și Anexa 5 b) - primar                                                         | Centralizarea propunerilor de opționale pentru elaborarea ofertei educaționale                                         | Comisia pentru curriculum              |
| 7.     | Fișa de exprimare a opțiunilor de către elevi/ părinți - Anexa 6 a) – gimnaziu și Anexa 6 b) - primar                                 | Vizează stabilirea disciplinelor opționale ce se vor studia în anul școlar 2026-2027                                   | Elevi și părinți/ reprezentanți legali |
| 8.     | Centralizatoarele opțiunilor privind CDEOȘ exprimate de elevi/ părinți pe clase Anexa 7.1. a) – gimnaziu și Anexa 7.1. b) - primar    | Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ în vederea elaborării ofertei educaționale                                      | Învățători / profesori diriginți       |
| 9.     | Centralizatorul opțiunilor privind CDEOȘ exprimate de elevi/ părinți la nivelul unității Anexa 7 a) – gimnaziu și Anexa 7 b) - primar | Stabilirea disciplinelor opționale ce se vor studia în anul școlar 2026-2027                                           | Comisia pentru curriculum              |
| 10.    | Lista finală a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar 2026-2027                                                           | Stabilirea Ofertei educaționale pentru anul școlar 2026-2027                                                           | Comisia pentru curriculum              |

|                                                                                  |                                                                                                                                                 |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br/>„GRIGORE DIMITRIE<br/>GHICA”<br/>PERETU – TELEORMAN</b> | <b>Procedura Operațională</b><br><br><b>Alegerea Curriculumului la Decizia Elevului<br/>din Oferta Școli (CDEOȘ)</b><br><br><b>Cod: PO-D-18</b> | Ediția : II         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizia 0           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | <b>Pag. 10 / 12</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Exemplar nr. 1      |

|     |                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Proiectul de programă pentru opțional                               | Conținutul va respecta structura programelor școlare de trunchi comun                           | Cadru didactic propunător                                                                       |
| 12. | Fișa de avizare a proiectului de programă pentru opțional (Anexa 8) | Fișa se înregistrează la unitatea de învățământ; avizul este dat de inspectorul de specialitate | Fișa se înregistrează la unitatea de învățământ; avizul este dat de inspectorul de specialitate |

#### 8.4. Etapele activității procedurate/ responsabili/ termen

Etapele și termenele pentru elaborarea, alegerea, proiectarea și avizarea programelor școlare pentru disciplinele /domeniile de studiu opționale oferite la nivelul școlii în anul școlar 2025-2026 pentru anul școlar 2026-2027 se regăsesc în tabelul de mai jos:

| Nr crt | Etape desfășurate pe parcursul anului școlar                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabili                                                | Termen                        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.     | Consultarea directă a elevilor și părinților                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Învățători/<br>profesorii diriginți                         | Octombrie –<br>Noiembrie 2025 |
| 2.     | Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio- economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ pentru anul școlar următor | Comisia pentru curriculum                                   | Noiembrie 2025                |
| 3.     | Prezentarea documentului analizei de nevoi în Consiliul profesoral                                                                                                                                                                                                                                                            | Comisia pentru curriculum                                   | Noiembrie 2025                |
| 4.     | Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice                                                                                                                                                                                                                                                               | Cadre didactice                                             | Noiembrie 2025                |
| 5.     | Discutarea propunerilor de opțional în cadrul colectivelor de cadre didactice                                                                                                                                                                                                                                                 | Cadrele didactice implicate                                 | Noiembrie 2025                |
| 6.     | Centralizarea propunerilor de opționale de către Comisia pentru curriculum                                                                                                                                                                                                                                                    | Comisia pentru curriculum                                   | Noiembrie 2025                |
| 7.     | Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către Consiliul profesoral                                                                                                                                                                                                                                                         | Comisia pentru curriculum și Consiliul profesoral           | Noiembrie 2025                |
| 8.     | Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către Consiliul de administrație al unității de învățământ                                                                                                                                                                                                                                      | Consiliul de administrație                                  | Noiembrie 2025                |
| 9.     | Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor/ părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor                                                                                                                                                                                                       | Comisia pentru Curriculum, învățători/ profesorii diriginți | Noiembrie 2025                |
| 10.    | Alegerea opționalelor și completarea fișelor de exprimare a opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali                                                                                                                                                                                                            | Învățători/ profesorii diriginți                            | Decembrie 2025                |

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br/>„GRIGORE DIMITRIE<br/>GHICA”<br/>PERETU – TELEORMAN</b> | <b>Procedura Operațională</b><br><br><b>Alegerea Curriculumului la Decizia Elevului<br/>din Oferta Școli (CDEOS)</b><br><br>Cod: PO-D-18 | Ediția : II         |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizia 0           |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | <i>Pag. 11 / 12</i> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1      |

### 8.5. Monitorizarea și evaluarea implementării opționalelor

Conducerea unității de învățământ are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă.

Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDS, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ.

Comisia pentru curriculum elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare.

Evaluarea calității și eficienței unui opțional se face prin raportare la scopul și specificul opționalului implementat. Această evaluare se realizează prin modalități diverse, precum: asistențe, inspecții la clasă; investigarea opiniei elevilor și/sau a părinților cu privire la CDEOS implementat, prin discuții, aplicare de chestionare de evaluare a satisfacției și centralizarea rezultatelor obținute prin implementarea opționalului.

Comisia pentru curriculum întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral. Concluziile și recomandările raportului sunt valorificate în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitate și fundamentează analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDEOS din anul școlar următor.

## 9. Responsabilități:

### 9.1. Directorul:

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii
- Monitorizează procedura

### 9.2. Consiliul de administrație:

- Monitorizează prezenta procedură
- Aprobă oferta de curriculum la decizia școlii
- Asigura implementarea și menținerea procedurii

### 9.3. Consiliul profesoral:

- Avizează oferta de curriculum la decizia școlii
- Asigură implementarea și menținerea procedurii
- Monitorizează procedura

### 9.4. Cadrele didactice:

- Elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ

|                                                                                  |                                                                                                                                                 |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br/>„GRIGORE DIMITRIE<br/>GHICA”<br/>PERETU – TELEORMAN</b> | <b>Procedura Operațională</b><br><br><b>Alegerea Curriculumului la Decizia Elevului<br/>din Oferta Școli (CDEOȘ)</b><br><br><b>Cod: PO-D-18</b> | Ediția : II         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizia 0           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | <b>Pag. 12 / 12</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Exemplar nr. 1      |

### 9.5. Comisia pentru curriculum a unității de învățământ

- Asigură implementarea și menținerea procedurii

### 10. Anexe/Formulare:

|       |                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1  | Chestionarul de nevoi Anexa 1 a) – gimnaziu și Anexa 1 b) - primar                                                                    |
| 10.2  | Centralizatoarele analizei de nevoi pe clase Anexa 2 a) – gimnaziu și Anexa 2 b) - primar                                             |
| 10.3  | Centralizatorul analizei de nevoi pe unitatea de învățământ Anexa 2                                                                   |
| 10.4  | Oferta de curs opțional însoțită de suportul de curs propusă de cadrele didactice – Anexa 3                                           |
| 10.5  | Centralizarea propunerilor de opțional în cadrul comisiilor metodice - Anexa 4                                                        |
| 10.6  | Oferta disciplinelor opționale – Anexa 5 a) – gimnaziu și Anexa 5 b) - primar                                                         |
| 10.7  | Fișa de exprimare a opțiunilor de către elevi/ părinți - Anexa 6 a) – gimnaziu și Anexa 6 b) - primar                                 |
| 10.8  | Centralizatoarele opțiunilor privind CDEOȘ exprimate de elevi/ părinți pe clase Anexa 7.1. a) – gimnaziu și Anexa 7.1. b) - primar    |
| 10.9  | Centralizatorul opțiunilor privind CDEOȘ exprimate de elevi/ părinți la nivelul unității Anexa 7 a) – gimnaziu și Anexa 7 b) - primar |
| 10.10 | Fișa de avizare a proiectului de programă pentru opțional (Anexa 8)                                                                   |

### 11. Cuprins

| Nr. crt. | Capitolul                                                                      | Pagina |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1        | Coperta                                                                        | 1      |
| 2        | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției          | 2      |
| 3        | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii              | 2      |
| 4        | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia | 2      |
| 5        | Scopul procedurii                                                              | 3      |
| 6        | Domeniul de aplicare                                                           | 3      |
| 7        | Documente de referință                                                         | 3      |
| 8        | Definiții și abrevieri                                                         | 4      |
| 9        | Descrierea procedurii                                                          | 5      |
| 10       | Responsabilități                                                               | 11     |
| 11       | Anexe                                                                          | 12     |
| 12       | Cuprins                                                                        | 12     |

