



Școala Gimnazială "Grigore Dimitrie Ghica"
Strada Gării Nr. 74
Comuna Peretu, județul Teleorman
tel-fax: 0247 32 71 69
e-mail: scoalaperetu1823@gmail.com
website: www.scoalaperetu.ro

Nr. 3112 din 23.09.2025

PLAN ANUAL DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Obiective generale

- Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal și siguranța elevilor.
- Prevenirea accidentelor de muncă și incidentelor periculoase.
- Instruirea permanentă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar.
- Respectarea normelor legale de SSM și PSI aplicabile mediului școlar.

2. Măsurile concrete de prevenire și protecție

Nr. crt.	Domeniul vizat	Măsura propusă	Responsabil	Termen de realizare	Modul de verificare
1	Instruire SSM	Organizarea instruirii introductiv-generale pentru noii angajați și instruirii periodice pentru personal	Lucrător desemnat / Director	Permanent	Fișe instruire semnate
2	Evaluare riscuri	Actualizarea evaluării riscurilor profesionale pentru toate locurile de muncă	Lucrător desemnat / Specialist extern	T1	Raport evaluare
3	Dotări medicale	Verificarea și completarea truselor	Responsabil SSM /	Lunar	Fișe verificare

		sanitare de prim-ajutor	Director		
4	PSI	Organizarea unui exercițiu de evacuare în caz de incendiu	Responsabil PSI / Director	T2	Proces-verbal exercițiu
5	Ergonomie	Verificarea mobilierului școlar și înlocuirea celui deteriorat	Director / Cadre didactice	Pe parcurs	Note de constatare
6	Igienă	Asigurarea materialelor de igienă (săpun, dezinfectant, hârtie igienică)	Director / Personal nedidactic	Permanent	Recepții lunare
7	Mediu de lucru	Verificarea iluminatului și repararea corpurilor defecte	Director / Personal nedidactic	T1-T2	Fișe întreținere
8	Echipamente	Revizii periodice pentru echipamentele tehnice (copiatoare, centrale, calculatoare)	Director / Personal tehnic	Permanent	Registru revizii
9	Informare	Afișarea instrucțiunilor SSM și PSI la loc vizibil	Lucrător desemnat	T1	Proces-verbal
10	Raportare	Întocmirea raportului anual privind activitatea CSSM	Lucrător desemnat	Decembrie	Raport anual
11	Săli și teren sport	Verificarea stării echipamentelor sportive, podelelor, saltelelor, porților și suprafețelor terenului	Profesor educație fizică	Trimestrial	Note de verificare
12	Transport școlar	Verificarea tehnică periodică a microbuzului școlar și instruirea șoferului în SSM și PSI	Șofer / Director	Conform grafic RAR	Fișe instruire, ITP
13	Substanțe curățenie	Evidența și depozitarea în siguranță a substanțelor chimice de curățenie, instruirea femeilor de serviciu privind manipularea	Director / Personal nedidactic	Permanent	Fișe instruire, fișe securitate

		lor			
14	Lucrul la calculator	Asigurarea pauzelor reglementare pentru personalul TESA, verificarea posturilor de lucru (monitor, scaun ergonomic, iluminat)	Director / Lucrător desemnat	Permanent	Fișe instruire, note de constatare

3. Responsabilități

- Directorul unității răspunde de aplicarea prezentului plan.
- Lucrătorul desemnat SSM coordonează implementarea și verifică periodic modul de realizare.
- Membrii CSSM monitorizează progresul și raportează în ședințe.

4. Dispoziții finale

Prezentul plan este adus la cunoștința membrilor CSSM și întregului personal. El se actualizează ori de câte ori apar schimbări în condițiile de muncă sau în cerințele legale.

Director,

Lucrător desemnat SSM,

Prof. Rădoi Magda Adriana

prof. Beianu Victorița Adriana



