

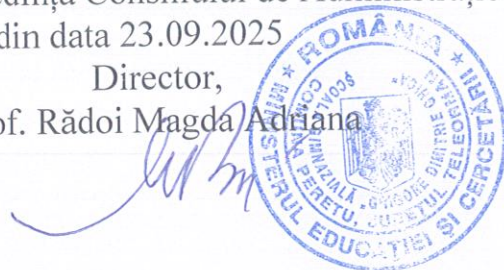


Școala Gimnazială "Grigore Dimitrie Ghica"
Strada Gării Nr. 74
Comuna Peretu, județul Teleorman
tel-fax: 0247 32 71 69
e-mail: scoalaperetu1823@gmail.com
website: www.scoalaperetu.ro

Nr. 3118 din 23.09.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din data 23.09.2025

Director,
Prof. Rădoi Magda Adriana



Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență anul școlar 2025 – 2026

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

Scopul comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și situații de urgență este acela de a asigura atingerea obiectivelor instituției într-un mod eficient, eficace și economic.

Art.2.

Activitatea Comisiei se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023 - Legea Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Normele metodologice de aplicare a legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată prin Legea 208/21.07.2021, Normele metodologice de aplicare a legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/28.02.2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Art. 3.

Organizarea și funcționarea acestei comisii se realizează conform prezentului regulament.

Capitolul II Structura organizatorică a Comisiei

Art. 4.

(1) Coordonarea Comisiei este asigurată de către responsabilul Comisiei sau imputernicitul acestuia, care asigură continuitatea lucrărilor Comisiei.

(2) În anul școlar 2025-2026 Comisia are în structură două subcomisii cu următoarea componență:

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă (CSSM):

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. Beianu Victorița Adriana | - responsabil |
| 2. Crăciun Violeta | - membru |
| 3. Manea Stelian | - membru |
| 4. Ciobonescu Lavinia Florentina | - membru |
| 5. Nicolescu Simona | - membru |

Comisia pentru situații de urgență (CSU):

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. Trînză Ștefan | - responsabil |
| 2. Fișcu-Panait Ninel | - membru |
| 3. Ghibirdic Dan Aurel | - membru |
| 4. Caragea Lucian | - membru |
| 5. Moț Alin Ștefănel | - membru |

(3) Componenta comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență este următoarea:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. Rădoi Magda Adriana | - responsabil |
| 2. Beianu Victorița Adriana | - responsabil CSSM |
| 3. Trînză Ștefan | - responsabil CSU |

Capitolul III. Atribuțiile Comisiei

Art. 5.

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență din Școala Gimnazială „Grigore Dimitrie Ghica” Peretu are următoarele atribuții:

- analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în munca și planul de prevenire și protecție;
- întocmește Planul de prevenire și protecție;
- întocmește Planul de evacuare în cazul situațiilor de urgență;
- urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

- h. colaborează cu toate compartimentele și colectivele din școală;
- i. realizează instructaje de protecția muncii și de protecție împotriva incendiilor pentru întreg personalul școlii, verifică starea echipamentelor de protecție, dotarea din punct de vedere al protecției împotriva incendiilor, întocmește fișe de instructaj pentru toți angajații, verifică periodic respectarea condițiilor de securitate și protecție împotriva incendiilor;
- j. asigură crearea/ameliorarea condițiilor de igiena muncii și protecție/prevenție a întâmplărilor sau/și efectelor nedorite care pun în pericol siguranța și securitatea personalului școlii, încadrarea în termen a responsabilităților, implicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea repartizată;
- k. analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de munca și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate;
- l. urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în munca, măsurile dispuse de inspectorul de munca și inspectorii sanitari;
- m. analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de munca și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de munca și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție împotriva incendiilor sau a altor situații de urgență;
- n. analizează cauzele producerii accidentelor de munca, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- o. efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- p. elaborează raportul anual asupra activității comisiei, pe care îl prezintă în Consiliul Profesoral;
- q. aplică planul operațional al unității privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar urmărind planul anexat Strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- r. elaborează programul de activități anual;
- s. sprijină colectivul școlii în realizarea unui climat de disciplină;
- t. monitorizează respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar și a Regulamentului Intern;
- u. verifică prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar și a Regulamentului Intern de către educatoare/ învățători/ diriginți și afișează, la loc vizibil, extrase din acestea;
- v. se întrunește la solicitarea educatoarelor/ învățătorilor/ diriginților sau a conducerii școlii, ori de câte ori este nevoie;
- x. colaborează cu Comisia educatoarelor, Comisia învățătorilor și Comisia diriginților în ameliorarea și rezolvarea problemelor grave de indisciplină;
- y. aplică sancțiuni elevilor cu abateri disciplinare, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, iar în cazul abaterilor grave prezintă situația Consiliului profesoral care va decide sancțiunile conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității și a Regulamentului Intern;
- z. încadrarea în termen a responsabilităților, implicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea repartizată.

Art. 6

(1) În cadrul responsabilităților care îi revin potrivit Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată prin Legea 208/21.07.2021, Legii 307/2006 privind apărarea împotriva

incendiilor și Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/28.02.2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență are obligația să ia măsurile necesare pentru:

- asigurarea securității și protecția sănătății angajaților,
- prevenirea riscurilor profesionale,
- informarea și instruirea lucrătorilor
- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

(2) În scopul aplicării și respectării în cadrul instituției a normelor legale privind protecția, igiena și securitatea în muncă corespunzătoare condițiilor specifice în care se desfășoară activitatea, responsabilul Comisiei pentru securitate și sănătate în muncă va asigura instruirea tuturor persoanelor încadrate în muncă în ceea ce privește instructajul general și cel periodic.

(3) În scopul aplicării și respectării în cadrul instituției a normelor legale privind protecția și apărarea împotriva incendiilor sau a altor situații de urgență corespunzătoare condițiilor specifice în care se desfășoară activitatea, responsabilul Comisiei pentru situații de urgență va asigura instruirea tuturor persoanelor încadrate în ceea ce privește instructajul general și cel periodic.

(4) Instructajul se va efectua și pentru personalul nou angajat, cel transferat în instituție, cel detașat în cadrul instituției.

Art.7.

Conducerea școlii va asigura cadrelor didactice, personalului auxiliar, personalului nedidactic și elevilor condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică.

Art. 8.

Comportarea personalului școlii și elevilor în caz de accidente la locul de muncă va fi următoarea:

1. toate accidentele în care au fost implicați vor fi aduse imediat la cunoștința învățătorului/profesorului diriginte, indiferent dacă s-au petrecut în sediul instituției sau nu; învățătorul/profesorul diriginte informează conducerea școlii;
2. accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal, precum și accidentul colectiv vor fi comunicate de îndată directorului sau înlocuitorului acestuia, responsabilului Comisiei pentru securitate și sănătate în muncă, Inspectoratului teritorial de muncă, precum și organelor de urmărire penală competente, potrivit legii.

Art. 9.

Echipamentele tehnice, de protecție și de lucru din dotare se vor utiliza astfel:

1. fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic este obligat să utilizeze echipamentul tehnic, de protecție și de lucru conform instrucțiunilor specifice acestora și numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
2. este interzisă intervenția personalului școlii sau elevilor, din proprie inițiativă, asupra echipamentului tehnic sau de protecție, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist;
3. personalul școlii care utilizează echipamente tehnice sau de lucru sunt obligați să le întrețină și să le curețe, conform instrucțiunilor specifice acestora.
4. Prin echipament tehnic se înțelege, în sensul prezentului regulament, calculatoare, aparate de birotică și alte aparate tehnice utilizate în procesul instructiv-educativ și realizarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 10.

În cazul unor calamități sau catastrofe se va acționa astfel:

1. în cazul unui cutremur de magnitudine ridicată, personalul școlii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice, va opri alimentarea cu gaze a centralei termice și va proceda conform instrucțiunilor specifice acestui tip de calamitate;
2. în cazul unei inundații majore a imobilului, personalul școlii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice, va opri alimentarea cu gaze a centralei termice, se va deplasa în zonele protejate împreună cu lucrările și echipamentele care pot fi salvate și va anunța Inspectoratul teritorial pentru situații de urgență;
3. în cazul unui incendiu se vor lua primele măsuri de stingere de către personalul școlii și se va anunța Inspectoratul județean pentru situații de urgență; se va acționa pentru evacuarea elevilor și bunurilor, conform Planului de evacuare în caz de incendii dezbătut și afișat la fiecare clasă;
4. în cazul unei explozii de proporții, indiferent de natura ei, va fi anunțat Inspectoratul județean pentru situații de urgență și se va acționa pentru evacuarea elevilor și bunurilor, conform Planului de evacuare în caz de incendii.

Art. 11.

În cazul alarmării cu un atac terorist, va fi anunțată conducerea școlii, Serviciul Român de Informații și se va apela numărul de urgență "112".

Art. 12.

În cazul stării de mobilizare sau război, măsurile imediate vor fi stabilite de către conducerea școlii în funcție de reglementările legale în vigoare.

Art. 13.

În vederea prevenirii pagubelor produse lucrurilor și bunurilor, aparținând școlii sau salariaților ei, se vor lua următoarele măsuri:

1. lucrurile vor fi păstrate în afara orelor de serviciu în dulapuri, corpuri suspendate sau mape de plastic;
2. ușile birourilor vor fi încuiate în timpul serviciului dacă în biroul respectiv nu se mai află nici o persoană, precum și în afara orelor de program;
3. în caz de calamitate sau catastrofe se vor lua măsurile corespunzătoare pentru salvarea cât mai repede a acestora;
4. în cazul în care există informații că un salariat ascunde la locul său de muncă produse insalubre sau periculoase pentru sănătatea sau integritatea elevilor și colegilor de serviciu, conducerea școlii poate proceda la deschiderea dulapului în care se află produsele respective, în prezența și a altor persoane, precum și la înlăturarea acestor produse.

Art. 14.

Pentru menținerea și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, trebuie asigurate următoarele standarde minime:

- amenajarea ergonomică a locului de muncă;
- asigurarea condițiilor de mediu – iluminat, microclimat în limitele indicilor de confort termic prevăzuți de lege, aerisire, umiditate, zgomot, igienizare periodică, reparații – în spațiile în care se desfășoară procesul instructiv-educativ, birouri, etc.;

- dotarea treptată a spațiilor de învățământ cu mijloace moderne de predare: calculator, videoproiector, aparatură audio-video, table și mijloace de scris nepoluante/ecologice, etc.;
- asigurarea materialelor necesare personalului didactic, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
- amenajarea locurilor de muncă: săli de clasă, cancelarie, cabinet, bibliotecă, grupuri sanitare, etc.

Art. 15.

Pentru asigurarea securității și sănătății în muncă se instituie în școală următoarele măsuri:

1. Nu se admite intrarea în școală a persoanelor străine care nu s-au legitimat la intrare. Accesul în unitate se realizează în conformitate cu Procedura operațională PO-A-07 – Accesul în spațiul școlar
2. Profesorii de serviciu împreună cu personalul nedidactic supraveghează elevii pe perioada pauzelor .
3. Este interzis elevilor să aducă persoane străine în școală.
4. La începutul anului școlar, diriginții/ învățătorii/ educatoarele preiau inventarul repartizat, iar elevii sunt instruiți privind normele generale de protecția muncii.
5. Fiecare elev este instruit pe linie de protecția muncii în laboratoare și în sala de spc
6. Este interzis fumatul în școală și în curtea școlii.
7. Este interzis consumul de băuturi alcoolice în școală și în curtea școlii.
8. Se interzice introducerea în școală a substanțelor toxice sau explozive, a spray-urilor iritant lacrimogene.
9. În perimetrul școlar se respectă curățenia, liniștea și ordinea.
10. Circulația elevilor pe intrarea principală a școlii sau pe scările pentru cadre didactice este interzisă.
11. Staționarea elevilor în fața cancelariei este strict interzisă.
12. Fiecare salariat va fi instruit pe linie de protecția muncii și P.S.I., conform legislației în vigoare.
13. Fiecare angajat are obligația de a se prezenta la controlul medical periodic conform programării realizate de conducerea școlii împreună cu medicul de medicina muncii și psihologul cu care școala a încheiat contract de prestări servicii. În caz contrar (refuz, neparticipare sau neprezentarea rezultatului emis de medicul de medicina muncii` e aplică prevederile art. 50, litera h) din Codul Muncii – Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare.
14. La prima oră de diriginție, clasele preiau inventarul repartizat, iar elevii sunt instruiți privind normele generale de protecția muncii.
15. Fiecare elev este instruit pe linie de protecția muncii la orele teoretice și în laboratoare;
16. Pentru a evita spargerea geamurilor, se interzice deschiderea acestora pe holurile școlii;
17. În pauze, elevii nu au voie să staționeze în grupurile sanitare, în fața lor și pe casa scării elevilor;
18. Păstrarea disciplinei în școală, se asigură zilnic de către profesorii de serviciu;

Art. 16.

Pentru apărarea împotriva incendiilor și evacuarea în situații de urgență se instituie în școală următoarele reguli:

- (1) În sălile de clasă/grupă, bibliotecă, sala de sport, sala de ședințe nu se admite accesul unui număr mai mare de utilizatori (persoane) decât cel stabilit prin proiect, în funcție de destinația construcțiilor în care acestea sunt amplasate.

(2) Se interzice fumatul și utilizarea focului deschis în astfel de încăperi, precum și iluminarea cu flacăra deschisă (lumânări, chibrituri, facle etc) în poduri, arhive, magazine, alte încăperi, spații și locuri cu risc de incendiu din construcțiile în care acestea sunt amplasate.

(3) La amplasarea mobilierului pe holuri și culoarele sălilor de de clasă, bibliotecii, sălii de sport, sălii de ședințe se vor asigura culoare de circulație corespunzător direcționate și se va ține seama de recomandările normativului de proiectare și cele ale Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/28.02.2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor. La bibliotecă se au în vedere următoarele:

- mesele pentru maximum 8 locuri se amplasează cu cel puțin o latură lângă un culoar de evacuare;
- mesele dreptunghiulare amplasate cu latura lungă perpendiculară pe culoarele de evacuare, vor avea pe fiecare latură cel mult opt locuri dacă au acces la un singur culoar și respectiv 16 locuri dacă au acces la doua culoare de evacuare. În capetele acestor mese nu se amplasează scaune pe culoarele de evacuare.
- dacă numărul de locuri pe o latură este mai mare de 3 (între un culoar de evacuare și perete) sau de 6 (între doua culoare de evacuare) se prevăd treceri de acces la culoarele de evacuare cu lățimea de minim 0,45 m;
- Cărțile, registrele, manuscrisele, fișele etc. se depozitează în rafturi sau după caz în stive, în încăperi cu parametrii de mediu și nivele de performanță adecvate, astfel încât să fie ferite de foc. Între rafturile sau stivele de depozitare se asigură spații libere pentru accesul și evacuarea ușoară în caz de necesitate.
- Pentru protecția bunurilor de valoare, biblioteca va fi echipată și dotată și cu sistemele, instalațiile și mijloacele corespunzătoare de prevenire și stingere, potrivit reglementărilor tehnice.

(4) Pentru toate încăperile și sălile, la capetele circulațiilor dintre rândurile de bănci ori scaune, nu se admit denivelări.

(5) Se interzice amplasarea meselor, scaunelor, băncilor, fișetelor sau a altui mobilier în apropierea ușilor de evacuare sau pe circulațiile, holurile, culoarele care constituie căi de evacuare în caz de incendiu.

(6) Pentru evacuarea utilizatorilor din săli și încăperi în condiții de siguranță se vor lua următoarele măsuri :

- conducerea instituției va întocmi planuri de evacuare a utilizatorilor;
- pe tot timpul desfășurării activităților în aceste săli, ușile interioare și exterioare de pe traseul de evacuare vor fi descuiate, ele trebuind să se deschidă spre exterior prin simpla apăsare a dispozitivului de deschidere ;
- se va controla și asigura în permanență bună funcționare a instalațiilor electrice, înlăturându-se operativ improvizațiile și neregulile constatate;
- traseele spre căile de evacuare se marchează corespunzător , potrivit prevederilor STAS 297/2 și SR ISO 6309;
- controlul și asigurarea funcționării în permanentă a iluminatului de siguranță din clădiri;
- stabilirea persoanelor care să organizeze și să supravegheze operațiunile de evacuare a utilizatorilor (persoane și bunuri materiale) în caz de incendiu;
- în caz de incendiu evacuarea utilizatorilor se asigura obligatoriu pe toate căile prevăzute în planul de evacuare al sălii;
- periodic se vor efectua exerciții de evacuare potrivit graficului stabilit; nu se recomandă utilizarea grătilor, plaselor de sârmă ori a altor oboane care să blocheze ferestrele sălilor atunci când acestea pot fi utilizate pentru evacuarea persoanelor. Dacă prezența acestora este

absolut necesară ca mijloc de asigurare a securității încăperilor respective se vor prevedea dispozitive pentru deblocarea lor în caz de necesitate.

(7) Se interzice amenajarea de boxe sau depozitarea de materiale în casele de scări, sub rampele scărilor.

(8) Materialele pentru curățenie, igienizare, deparazitare, dezinfecție vor fi păstrate în bidoane ermetic închise în depozitul de materiale de la etajul 1 al școlii. Lichide inflamabile pot fi stocate în cantitate totală de maxim 25 l.

(9) Curățirea pardoselii cu benzină, neofalina sau alte lichide inflamabile este interzisă.

(10) Se interzice folosirea aparatelor electrocasnice (radiatoare, reșouri, etc) în birouri, spații de depozitare, laboratoare, arhive și alte încăperi din clădirile instituției.

Capitolul IV - Dispoziții finale

Art. 17.

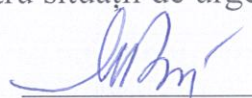
Mandatul Comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență este de 1 an.

Art. 18

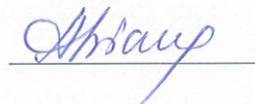
Din momentul aprobării, acest regulament devine parte integrată a Regulamentului Intern al școlii (Anexa 4) și devine obligatoriu pentru membrii Comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și angajații instituției.

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Rădoi Magda Adriana - responsabil



Beianu Victorița Adriana - responsabil CSSM



Trîină Ștefan - responsabil CSU

