

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 1 / 20
		Exemplar nr. 2

Nr. de înregistrare : 981 / 03.04..2026

Nr. de înregistrare : 595/ CEAC / 30.03.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA
INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ, ÎN CADRUL
ETAPELOR DE MOBILITATE

P.O. 142

Ediția: a III-a, Revizia 0 Data: 26.03.2026

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 03.04.2026

Director,
Prof. Rădoi Magda Adriana

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 2 / 20
		Exemplar nr. 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editie sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Niculescu Antonica Constanța	Resp.Comisie de mobilitate	26.03.2026	
1.2	Verificat	Neagu Silvia Mioara	Resp. SCMI	30.03.2026	
1.3	Avizat	Neagu Silvia Mioara	Resp. CEAC	30.03.2026	
1.4	Aprobat	Rădoi Magda Adriana	Director	03.04.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a	X	X	08.04.2022
2.2	Revizia 1	6, 8	Înlocuire	12.08.2022
2.3	Revizia 2	6, 8	Înlocuire	16.09.2022
2.4	Revizia 3	6, 8	Înlocuire	10.02.2023
2.5	Ediția II-a	X	X	22.09.2023
2.6	Revizia 1	6, 8	Înlocuire	17.01.2024
2.7	Revizia 2	6, 8	Înlocuire	20.03.2025
2.8	Ediția III-a	X	X	26.03.2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 3 / 20
		Exemplar nr. 2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare	2	Comisia pentru mobilitate	Responsabil Comisie	Niculae Antonica Constanța	3.04.2026	
3.2	Informare / Aplicare	2	Comisia pentru mobilitate	Membri	Mototone Cristiana Trîna Ștefan	3.04.2026	
3.3	Aprobare	1	Didactic	Director	Rădoi Magda Adriana	3.04.2026	
3.4	Verificare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Neagu Silvia Mioara	3.04.2026	
3.5	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Măgureanu Andreea Matria	3.04.2026	

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura stabilește modul de organizare, desfășurare și evaluare a inspecției speciale la clasă, ca și condiție specifică de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în cadrul diferitelor etape de mobilitate, pentru aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul MEC nr. 6695/14.11.2025.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prezenta procedură reglementează modul de organizare, desfășurare și evaluare a inspecției speciale la clasă pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în cadrul mobilității personalului didactic de predare și se aplică de către comisia de organizare și desfășurare a inspecțiilor la clasă, în profilul postului.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		<i>Pag. 4 / 20</i>
		Exemplar nr. 2

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- depunerea dosarelor de înscriere în cadrul diferitelor etape de mobilitate;
- numirea comisiei de organizare și desfășurare a inspecțiilor la clasă în cadrul unității de învățământ;
- întocmirea graficului de desfășurare a inspecțiilor la clasă;
- afișarea la sediul unității și pe pagina web a a graficului de desfășurare a inspecțiilor la clasă;
- organizarea și desfășurarea inspecțiilor la clasă;
- transmiterea rezultatelor în urma inspecțiilor la clasă.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 5726/ 06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 6695/14.11.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

6.2. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărârea Consiliului de Administrație;
- Circuitul documentelor.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 5 / 20
		Exemplar nr. 2

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedura de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 6 / 20
		Exemplar nr. 2

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedura de sistem
7.2.2	P.O.	Procedura operationala
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată pentru aplicarea prevederilor din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul MEC nr. 6695/14.11.2025 referitoare la modul de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă în cadrul etapelor de mobilitate și pentru aplicarea Art. 32, alin. (4) din metodologie, conform căruia, „Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.”

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul MEC nr. 6695/14.11.2025 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2026-2027;
- Decizie de numire a comisiei de organizare și desfășurare a inspecțiilor la clasă;
- Grafic desfășurare inspecții la clasă;
- Declarație pe proprie răspundere a membrilor comisiei;
- Borderou rezultate în urma inspecției la clasă;
- Proces-verbal inspecție la clasă;
- Fișă de evaluare inspecție la clasă - Anexa 5 din Metodologia-cadru.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 7 / 20
		Exemplar nr. 2

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin site-ul școlii.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.
- Directorul emite decizia de constituire a comisiei pentru organizarea și desfășurarea inspecțiilor, transmite procedura în unitatea de învățământ.
- Comisia de mobilitate de la nivelul unității întocmește și afișează graficul pentru desfășurarea inspecțiilor la clasă, la sediul unității și pe site-ul școlii.
- Comisia de organizare și desfășurare a inspecțiilor la clasă desfășoară activitatea de inspecție la clasă conform graficului și transmite rezultatele Comisiei pentru mobilitate.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox, dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ;
- Comisia de organizare și desfășurare a inspecțiilor la clasă de la nivelul unității de învățământ.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 8 / 20
		Exemplar nr. 2

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

8.4.2.1. Susținerea inspecției speciale la clasă poate avea loc în cadrul următoarelor etape de mobilitate:

- ✓ Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ;
- ✓ Schimb de posturi/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi;
- ✓ Transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate;

8.4.2.2. Evaluarea inspecției speciale la clasă se realizează de către o comisie, numită prin decizia directorului unității și validată de către Consiliul de Administrație

Comisia este alcătuită din:

- a) președinte – directorul unității;
- b) membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II, ori cadre didactice din învățământul universitar, cu specializări în profilul postului, desemnate de ISJ Teleorman
- c) secretar.

Membrii comisiei de organizare și desfășurare a inspecției speciale la clasă, nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiei semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere.

Declarațiile sunt predate președintelui comisiei și se păstrează la secretariatul unității.

Inspecția specială la clasă se desfășoară în perioada prevăzută în calendar.

Candidații au obligația de a se prezenta la unitatea de învățământ pentru susținerea inspecției la clasă la data și ora stabilite.

Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform Fișei de evaluare a lecției, anexă la prezenta procedură.

Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților și aceștia semnează pentru luare la cunoștință pe Fișa de evaluare.

Planificarea lecțiilor se realizează în conformitate cu planificarea calendaristică a clasei la care se desfășoară inspecția la clasă.

Candidații pot solicita unității de învățământ material didactic necesar desfășurării orei de curs. Candidații vor avea asupra lor proiectul de lecție pe care îl vor prezenta comisiei de evaluare. După încheierea lecției, candidatul va preda comisiei de evaluare proiectul de lecție și materialele didactice anexe proiectului didactic.

Unitatea de învățământ va asigura accesul candidaților la documentele de planificare anuală corespunzătoare clasei la care se va susține inspecția specială la clasă. Unitatea are obligația să pună la dispoziția candidaților materialul didactic solicitat, în măsura în care acesta există în unitate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 9 / 20
		Exemplar nr. 2

8.4.2.3. Etapele de organizare și desfășurare a inspecției speciale la clasă

1. Candidații primesc la cerere informații de la secretarul comisiei cu privire la data, ora, clasa și tema inspecției. Candidații completează informarea și semnează de luare la cunoștință (F02-PO-142 anexă la procedură).

2. Candidații se prezintă la sediul unității școlare unde se va susține inspecția la data programată, având asupra lor materialul didactic în vederea susținerii lecției și proiectul de lecție. Unitatea școlară pune la dispoziția candidatului prin secretarul comisiei dispozitivele necesare în sala de curs pentru desfășurarea probei, conform solicitării candidatului. La începutul lecției, candidatul va preda comisiei proiectul de lecție și materialele didactice anexe proiectului didactic.

3. Candidatul susține lecția programată pe durata unei ore de curs.

4. Inspecția specială la clasă se evaluează prin note (numere zecimale) de la 10 la 1, conform Anexei nr. 5 la Metodologie, Ordinul MEC nr. 6695/14.11.2025. Candidații care nu obțin la inspecția specială în profilul postului la clasă minim nota 9,50 nu pot ocupa posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată/determinată din unitatea noastră.

5. Membrii comisiei notează activitatea cadrului didactic, fiecare pe borderoul propriu și pe fișa de evaluare - Anexa nr. 5 la Metodologie.

6. Membrii comisiei comunică candidatului nota obținută în urma susținerii inspecției la clasă iar candidatul semnează pe fișa de evaluare de luare la cunoștință.

7. Membrii comisiei întocmesc procesul verbal al inspecției la clasă și completează în borderoul final notele și media cu două zecimale (fără rotunjire) a notelor acordate de cei doi evaluatori.

8. La aceasta probă nu se admit contestații. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștința candidaților în ziua sustinerii probei.

9. După încheierea tuturor inspecțiilor programate, membrii comisiei vor transmite președintelui comisiei de organizare, desfășurare și evaluare a inspecțiilor speciale la clasă rezultatele obținute de către candidați, fișele de evaluare, borderourile proprii, borderourile finale și procesele verbale semnate de profesorii evaluatori.

10. Fișele de evaluare împreună cu procesele verbale, proiectul de lecție și materialele didactice anexate se transmit directorului unității.

11. Secretarul comisiei de organizare, desfășurare și evaluare a inspecțiilor speciale la clasă întocmește listele finale cu notele obținute de către candidați și le înaintează comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ.

12. Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ evaluează dosarele candidaților și întocmește raportul cu ierarhia candidaților.

13. În situația în care departajarea cadrelor didactice nu se poate realiza în baza condițiilor specifice (două sau mai multe cadre didactice obțin aceeași notă la inspecția la clasă) și solicită același post didactic, comisia de mobilitate constituită la nivelul unității realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la art. 57, alin. (5) din Metodologie.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 10 / 20
		Exemplar nr. 2

8.4.2.4. Graficul activităților (conform Calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2026 – 2027 – Anexa 19 la Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul MEC nr. 6695/14.11.2025)

Data	Activitatea
8 aprilie 2026	Secretariatul afișează condițiile specifice și grilele de evaluare aferente acestora pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ
15 – 16 aprilie 2026	Completarea formularului privind exprimarea intenției de depunere a dosarului de pretransfer la Școala Gimnazială „Grigore Dimitrie Ghica”, Peretu pe posturile vacante, publicat pe site-ul școlii www.scoalaperetu.ro Pagina Acasă - Secțiunea Anunțuri.
15 – 22 aprilie 2026	- Depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, pe posturile didactice/catedre vacante la secretariat, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu de transfer în unitatea noastră de învățământ pe posturile didactice/catedre vacante. - Programarea inspecției la clasă prin completarea și însușirea prin semnătură a formularului F02-PO-142 din procedură privind informarea și stabilirea detaliilor referitoare la susținerea inspecției la clasă.
16 aprilie 2026	Afișarea programărilor pentru susținerea inspecțiilor speciale la clasă
17 – 22 aprilie 2026	- Susținerea inspecțiilor speciale la clasa de către candidați în prezența comisiei, conform programărilor - Transmiterea rezultatelor la inspecțiile speciale la clasă către candidați, conform programării, în ziua susținerii inspecției speciale la clasă - Evaluarea de către comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ a dosarelor candidaților
23 aprilie 2026	Analiza în Consiliul de administrație al unității de învățământ a solicitărilor și comunicarea: acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat pentru neîndeplinirea condițiilor specifice cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii;
- Numește comisia pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecțiilor speciale la clasă

9.2. Candidații

- Aplică și mențin procedura;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 11 / 20
		Exemplar nr. 2

- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.3. Comisia de evaluare a inspecției la clasă

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.4. Comisia de mobilitate

- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri;
- Coordonează și monitorizează activitățile prevăzute de procedură;
- Asigură difuzarea procedurii.

10. Anexe

10.1. Declaratia de confidentialitate si imparțialitate comisie inspectie specială, **cod: F01- PO-142**

10.2. Informare cu privire la detaliile referitoare la susținerea inspecției la clasă, **cod: F02- PO-142**

10.3. Grila de evaluare a dosarelor conform condițiilor specifice, **cod: F03- PO-142**

10.4. Fisa de evaluare a inspecției speciale la clasa, **cod: F04- PO-142**

10.5. Proces-verbal incheiat cu ocazia sustinerii inspecției speciale la clasă, **cod: F05- PO-142**

10.6. Borderou final la inspecția specială la clasa, **cod: F06- PO-142**

11. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Pagina de gardă	1
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	3
5	Scopul procedurii	3
6	Domeniul de aplicare	3
7	Documente de referință	4
8	Definiții și abrevieri	5
9	Descrierea procedurii	6
10	Responsabilități	10
11	Anexe/Formulare	11
12	Cuprins	11

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 12 / 20
		Exemplar nr. 2

F01- PO-142



Școala Gimnazială „Grigore Dimitrie Ghica”
 Strada Gării Nr. 74
 Comuna Peretu, județul Teleorman
 tel-fax: 0247 32 71 69
 e-mail: scoalaperetu1823@gmail.com
secretariat@scoalaperetu.ro
 website: www.scoalaperetu.ro

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, având funcția de profesor evaluator la Școala Gimnazială „Grigore Dimitrie Ghica”, localitatea Peretu, județul Teleorman, posesor al CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____, la data de _____, având codul numeric personal _____, telefon _____, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal, că nu îndeplinesc funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național și că nu am, în rândul candidaților care participă la etapa de transfer/ pretransfer sesiunea 2026 și susțin inspecția la clasă la unitatea noastră școlară, rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Am luat la cunoștință de prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026 - 2027, aprobată prin Ordinul MEC nr. 6695/ 14.11.2025 cu modificările și completările ulterioare, și mă angajez să le respect și să le pun în aplicare.

Data:

Semnătura

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 13 / 20
		Exemplar nr. 2

F02- PO-142



Școala Gimnazială „Grigore Dimitrie Ghica”
 Strada Gării Nr. 74
 Comuna Peretu, județul Teleorman
 tel-fax: 0247 32 71 69
 e-mail: scoalaperetu1823@gmail.com
secretariat@scoalaperetu.ro
 website: www.scoalaperetu.ro

Nr. _____ / _____

INFORMARE
comisia de organizare și desfășurare a inspecției la clasă

Subsemnatul /Subsemnata _____,
 candidat/ă la etapa de pretransfer consimțit între unități de învățământ pe postul/catedra de _____
 de la Școala Gimnazială „Grigore Dimitrie Ghica”, Peretu vă informez că susțin inspecția la clasă în profilul postului la disciplina _____

- în ziua de ____ aprilie 2026
- la clasa _____
- ora _____
- tema _____
- am nevoie de _____

Îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor in interesul etapei mișcării de personal pentru care susțin inspecția la clasă.

Am luat la cunoștință.

Candidat _____

Semnătură candidat, _____

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 14 / 20
		Exemplar nr. 2

F03- PO-142



Școala Gimnazială „Grigore Dimitrie Ghica”
 Strada Gării Nr. 74
 Comuna Peretu, județul Teleorman
 tel-fax: 0247 32 71 69
 e-mail: scoalaperetu1823@gmail.com
secretariat@scoalaperetu.ro
 website: www.scoalaperetu.ro

GRILA DE EVALUARE

Condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026 – 2027

Nr. crt.	Condiții specifice	Punctaj
1	Să facă dovada că a obținut calificativul „Foarte Bine” în ultimii 5 ani prin prezentarea unei adeverințe de la unitatea școlară/unitățile școlare de proveniență	15 puncte (3 puncte/an)
2	Susținerea unei inspecții speciale la clasă care să fie promovată cu cel puțin nota 9,50	75 puncte pentru nota între 9,90 și 10 65 puncte pentru nota între 9,80 și 9,89 55 puncte pentru nota între 9,70 și 9,79 45 puncte pentru nota între 9,60 și 9,69 35 puncte pentru nota între 9,50 și 9,59
3	Să facă dovada că nu a fost în ultimii 2 ani sancționat disciplinar, administrativ sau penal în legătură cu activitatea didactică, prin prezentarea unei adeverințe de la unitatea școlară/unitățile școlare de proveniență	10 puncte (5 puncte/an)
Total		Maxim 100 puncte

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 15 / 20
		Exemplar nr. 2

F04- PO-142



Școala Gimnazială „Grigore Dimitrie Ghica”
 Strada Gării Nr. 74
 Comuna Peretu, județul Teleorman
 tel-fax: 0247 32 71 69
 e-mail: scoalaperetu1823@gmail.com
secretariat@scoalaperetu.ro
 website: www.scoalaperetu.ro

Nr. _____ / _____

Anexa nr. 5 la Metodologie

**FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI
UTILIZATĂ ÎN CADRUL INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI**

Numele și prenumele candidatului: _____

Disciplina: _____

Data: _____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viața a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligente, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru auto perfecționare)	1	
TOTAL		10	

Evaluator: _____

Semnătura: _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura: _____

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 16 / 20
		Exemplar nr. 2

F05- PO-142



Școala Gimnazială „Grigore Dimitrie Ghica”
 Strada Gării Nr. 74
 Comuna Peretu, județul Teleorman
 tel-fax: 0247 32 71 69
 e-mail: scoalaperetu1823@gmail.com
secretariat@scoalaperetu.ro
 website: www.scoalaperetu.ro

Nr. _____ / _____

**Proces – verbal
de inspecție la clasă pentru concursul de ocupare a posturilor
didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar
sesiunea 2026**

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială „Grigore Dimitrie Ghica”

Numele și prenumele candidatului: _____

Funcția didactică: _____

Disciplina de concurs: _____

Data efectuării inspecției: _____

Inspecția este efectuată de:

1. _____

2. _____

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care provine)

CONSTATĂRI ȘI APRECIERI

1. LECȚIE

a. Aspecte formale

.....

b. Proiectare – motivare

.....

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		<i>Pag. 17 / 20</i>
		Exemplar nr. 2

.....

.....

.....

.....

c. Conținut științifico – aplicativ

.....

.....

.....

.....

d. Metode si mijloace didactice

.....

.....

.....

.....

e. Climat psihopedagogic

.....

.....

.....

.....

2. ELEVII – DOMINANTE VIZATE

a. Achizitii cognitive, verbalizate/nonverbalizate

.....

.....

.....

.....

b. Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă

.....

.....

.....

.....

c. Atitudine față de școală – statutul și rolul la oră

.....

.....

.....

.....

3. PROFESORUL – DOMINANTE VIZATE

a. Competențe profesionale și metodice

.....

.....

.....

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		Pag. 18 / 20
		Exemplar nr. 2

.....
.....
b. Competențe sociale și de personalitate
.....
.....
.....
.....
.....

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

.....
.....
.....
.....
.....

Evaluator – nume și prenume	Nota acordată (în cifre și litere)	Semnătura

Nota finală

Pentru conformitate,
Director,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		<i>Pag. 19 / 20</i>
		Exemplar nr. 2

F06- PO-142



Școala Gimnazială „Grigore Dimitrie Ghica”
 Strada Gării Nr. 74
 Comuna Peretu, județul Teleorman
 tel-fax: 0247 32 71 69
 e-mail: scoalaperetu1823@gmail.com
secretariat@scoalaperetu.ro
 website: www.scoalaperetu.ro

Nr. _____ / _____

BORDEROUL FINAL
LA EVALUAREA INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI,
A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ETAPA DE TRANSFER / PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr crt	Nume și prenume candidat	Disciplina postului	Data desfășurării inspecției speciale la clasă	Nota examinator 1	Nota examinator 2	Nota finală (în cifre și litere)
1						
2						
3						
...n						

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE DIMITRIE GHICA” PERETU – TELEORMAN	Procedura Operațională Organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate Cod: PO-142	Ediția a III-a
		Revizia 0
		<i>Pag. 20 / 20</i>
		Exemplar nr. 2

Componenta comisiei de evaluare	Numele și prenumele	Instituția/ Unitatea de învățământ	Semnătura
Evaluator 1			
Evaluator 2			

Președinte,

Secretar,